



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777
Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. _____

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante:
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objeto: GENEROS ALIMENTICIOS – GRUPO (ESTOCAVEIS) – destinado ao atendimento de toda a SADS e seus serviços.

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jahu tem como objetivo primordial a promoção do bem-estar e da qualidade de vida da população, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, a oferta de serviços e equipamentos que visam atender às necessidades básicas, como alimentação adequada, é fundamental. Sendo assim a necessidade da contratação se dá em razão das provisões fundamentais para manutenção dos serviços socioassistenciais conforme previsto na resolução nº 109/2009 CNAS.

2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

SIM.

3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

SISTEMA REGISTRO DE PREÇO:

1. **Economia de Recursos:** O sistema de registro de preço permite a aquisição



" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. _____

de produtos a preços mais vantajosos, uma vez que as empresas participantes oferecem seus melhores valores em uma concorrência aberta.

2. **Agilidade:** A utilização do registro de preço evita a necessidade de realização de licitações frequentes para aquisição dos mesmos itens, proporcionando maior agilidade na contratação.
3. **Planejamento Orçamentário:** Com o registro de preço, é possível planejar de forma mais eficaz os gastos, uma vez que os preços ficam pré-estabelecidos por um período determinado, **sendo imperioso destacar o bom aproveitamento dos recursos do governo do estado e do governo federal.**
4. **Redução de Burocracia:** O sistema de registro de preço reduz a burocracia administrativa, uma vez que o processo de contratação é simplificado e menos oneroso para a administração pública.
5. **Controle de Qualidade:** Ao selecionar fornecedores por meio do registro de preço, é possível garantir a qualidade dos produtos adquiridos, uma vez que as empresas participantes são previamente habilitadas.





Prefeitura Municipal de Jahu

6. Transparência: O sistema de registro de preço promove a transparência nas contratações públicas, uma vez que os preços praticados são públicos e acessíveis a todos os interessados.

4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.

O aumento do quantitativo se justifica pela demanda crescente dos serviços e programas sociais vinculados ao SUAS, que atendem a um número significativo de famílias em situação de vulnerabilidade social. O incremento nos alimentos permitirá a ampliação do atendimento e a garantia da segurança alimentar dessas famílias. Ainda encontra-se no rol de quantitativos as necessidades para montagem das cestas natalinas;

Com um estoque maior de alimentos, é possível realizar compras em maior volume e com preços mais vantajosos, gerando economia e otimizando a aplicação dos recursos disponíveis e não devolução dos mesmos, por falta de item devidamente licitado;

Um maior quantitativo permite a inclusão de uma maior variedade de alimentos, possibilitando uma dieta mais equilibrada e nutricionalmente adequada para os beneficiários dos programas sociais;

A disponibilidade de um estoque maior de alimentos também permite uma resposta mais eficaz a situações de emergência, como desastres naturais ou crises que possam afetar a segurança alimentar da população atendida;

A ampliação do quantitativo de gêneros alimentícios está alinhada com as diretrizes e objetivos do SUAS, que visam garantir o acesso a alimentos de qualidade como um dos direitos fundamentais das pessoas em situação de vulnerabilidade social.

5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.

A solução escolhida deve considerar a eficiência, economicidade e legalidade do processo de aquisição, garantindo que a escolha atenda aos princípios da administração pública e às necessidades da instituição. A alternativa mais pertinente a esta contratação é o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).

Planilha Orçamentária Preliminar, documento 2-A.

7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.

Os resultados esperados pela contratação de gêneros alimentícios pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, que visam promover o bem-estar e a inclusão social das famílias em situação de vulnerabilidade atendidas pela Secretaria, soluciona o atendimento das demandas impostas pela legislação vigente, que vezes deixa de ser aplicada corretamente por falta de contratação adequada.

8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. _____

A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jahu tem como objetivo primordial a promoção do bem-estar e da qualidade de vida da população, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, a oferta de serviços e equipamentos que visam atender às necessidades básicas, como alimentação adequada, é fundamental.

Considerando a diversidade de serviços e equipamentos sob responsabilidade da Secretaria, tais como creches, abrigos, centros de convivência, entre outros, que atendem diretamente a população em situação de vulnerabilidade social;

Considerando a necessidade de garantir a qualidade e a segurança alimentar desses serviços, bem como a variedade e o equilíbrio nutricional necessários para uma alimentação saudável;

Considerando a importância da transparência e da economicidade na utilização dos recursos públicos;

Por essas razões, justifica-se a contratação de licitação para a compra de gêneros alimentícios, visando garantir o abastecimento regular e adequado de todos os serviços e equipamentos da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jahu, contribuindo assim para a melhoria da qualidade de vida da população assistida.

9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.

Alguns dos resultados esperados pela contratação de gêneros alimentícios pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, que visam promover o bem-estar e a inclusão social das famílias em situação de vulnerabilidade atendidas pela Secretaria, traz melhora na utilização de recursos oriundos do governo do estado e do governo federal, fazendo assim melhor gestão de tais repasses, não defasando o patrimônio do município.

10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.

Planejamento e Calendário de ações, festividades específicas e preparação para o Natal.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

Não se aplica.

12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.



" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓTI NACIONAL "





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777
Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

Não se aplica.

13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

1. **Adequação da Quantidade:** Verificar se a quantidade de alimentos a ser adquirida é suficiente para atender à demanda das instalações e serviços que atendem diversas famílias.
2. **Variedade e Qualidade dos Alimentos:** Garantir que os alimentos oferecidos atendam aos requisitos nutricionais adequados e às necessidades específicas dos beneficiários, incluindo grupos especiais como crianças, idosos e pessoas com necessidades alimentares especiais.
3. **Preços Competitivos:** Certificar-se de que os preços registrados estão em conformidade com os valores de mercado e que foram obtidos por meio de um processo de licitação transparente e competitivo.
4. **Regularidade no Fornecimento:** Assegurar que o fornecedor tenha capacidade para fornecer os alimentos de forma regular e contínua ao longo do período de vigência do registro de preço.
5. **Controle e Fiscalização:** Implementar mecanismos eficazes de controle e fiscalização para garantir o cumprimento das condições estabelecidas no contrato e a qualidade dos alimentos fornecidos.

Jahu/SP, 27 de junho de 2024.


DANIELA FRANCINI MORI SGAVIOLI
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar

